



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างให้เป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู และวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต รหัสสาขา ๒๐๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐-๐๓-๒๐๒-๐๐๓	นายณพพร บัวแก้ว	
๒	๕๐-๐๓-๒๐๒-๐๐๒	นายวุฒิชัย พงษ์เอน	
๓	๕๐-๐๓-๒๐๒-๐๐๑	นายชลธิ์ ศรีชู	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อ ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อกลุ่มวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต รหัสสาขา ๒๐๒ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น. ที่ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด เพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริชัย นัยกองศิริ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างให้เป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสาร หลักฐาน ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้าง เป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

